Приложение 1

 к постановлению главы

Нововоскресеновского сельсовета

 от 03.02..2020 № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации штаба пожаротушения при возникновении пожара**

**на территории Нововоскресеновского сельсовета**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. При возникновении пожара в сельском населенном пункте создается штаб пожаротушения для обеспечения взаимодействия всех привлекаемых сил и средств сельского населенного пункта, а также прибывающих сил и средств.
3. **В состав штаба пожаротушения входят:**

- глава сельской администрации, он же является начальником штаба и осуществляет руководство работой штаба;

- заместитель главы сельской администрации специалист 1 категории;

- начальник пожарного поста, он же является руководителем тушения пожара и заместителем начальника штаба;

- сотрудник МВД России УУП;

- медицинский работник;

- представители прибывающих служб.

1. Начальнику штаба и его заместителю подчиняются представители всех прибывающих служб населенного пункта, района, других ведомств, привлеченных к тушению пожара.
2. Непосредственное руководство тушением пожара осуществляется руководителем тушения пожара.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШТАБА ПОЖАРОТУШЕНИЯ:**

Штаб выполняет следующие основные функции:

2.1. Проведение разведки пожара, сбор, обработка и анализ данных об обстановке, организация связи и передача необходимой информации в пункт связи пожарной части, центр управления силами.

2.2. Принятие решений о спасении людей и имущества и иные, в том числе ограничивающие права должностных лиц и граждан на территории пожара.

2.3. Организация взаимодействия со всеми привлекаемыми силами и средствами, участвующими в тушении пожара.

2.4. Руководство работами по тушению пожаров и другими неотложными работами, связанными с оперативной обстановкой в населенном пункте.

2.5. **Распределение обязанностей среди членов штаба и назначение ответственных:**

- за тушение пожара и связанные с ним аварийно-спасательных работ;

- обеспечение связи;

- выполнение работ по электроснабжению;

- выполнение работ по водоснабжению;

- оказание медицинской помощи;

- обеспечение общественного порядка;

- осуществление функций материально-технического снабжения, питание, обеспечение питьевой водой и т. д.

2.6. Определение необходимого количества сил и средств и инженерной техники.

2.7. Встреча и учет прибывающих сил и средств, расстановка их на месте пожара.

2.8. Создание резерва сил и средств.

2.9. Своевременное обеспечение пожарной и иной техники горюче-смазочными и другими эксплуатационными материалами.

2.10. Организация, при необходимости, восстановления работоспособности пожарной и иной техники, а также оборудования, пожарно-технического вооружения и средств спасения.

2.11. Осуществление постоянного контроля за оперативной обстановкой, задействованными силами и средствами, состоянием дорог и проездов (к строениям, водоисточникам и т. д.).

* 1. Осуществление контроля за боевыми участками тушения пожара, техническими и другими организованными пунктами на местности.

2.13. Разработка и осуществление оперативно-тактических, инженерно-технических и других мероприятий, направленных на успешное тушение пожара, аварийно-спасательных и других неотложных работ, связанных с оперативной обстановкой в населенном пункте.

2.14. Привлечение для консультаций специалистов.

* 1. Организация мер по сохранению обстановки пожара для установления причин его возникновения.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШТАБА ПОЖАРОТУШЕНИЯ:**

3.1. Штаб начинает свою работу с момента объявления главой администрации населенного пункта или его заместителем решения о создании штаба. Данное решение по времени фиксируется в Журнале учета распоряжений и информации. Журнал учета распоряжений и информации ведется по форме, определенной Боевым уставом пожарной охраны. В указанном журнале фиксируются все команды и распоряжения руководителя штаба, доклады представителей служб, добровольной пожарной охраны и других подразделений, привлекаемых для тушения пожара.

1. Руководитель штаба постоянно находится на месте дислокации штаба. При необходимости отлучиться с места дислокации штаба он оставляет за себя другое лицо, о чем делается запись в Журнале учета распоряжений и информации.
2. В случае возникновения разногласий между руководителем штаба и представителем одной из служб по вопросам, касающимся выполнения конкретных распоряжений, обязательным к выполнению, является решение руководителя штаба. При этом особое мнение представителя службы отражается и Журнале учета распоряжений и информации.

3.4. Присутствующие на пожаре начальники и отдельные специалисты независимо от их ведомственной принадлежности не могут вмешиваться в функции руководителя штаба и его заместителя и навязывать им свои решения.

3.5. Руководители подразделений и прибывающих служб, других ведомств, которые осуществляют руководство своими подразделениями, в целях организации эффективной работы штаба обязаны:

1. Обеспечить всеми необходимыми силами и средствами, имеющимися в подчинении, ведение работ по ликвидации пожара, проведение аварийно-спасательных и других неотложных paбот.
2. Контролировать выполнение задач, поставленных перед подразделениями, корректировать их работу.

3.5.3. Обеспечивать штаб всей поступающей от своих подразделений информацией.

3.6. Штаб должен обеспечиваться автотранспортом, средствами связи, освещения, служебной документацией.

По прибытии на пожар подразделений Государственной противопожарной службы состав штаба включается в штаб пожаротушения, создаваемый старшим должностным лицом прибывшего подразделения.

Непосредственное руководство тушением пожара осуществляется прибывшим на пожар старшим оперативным должностным лицом пожарной охраны (РТП), которое управляет на принципах единоначалия личным составом пожарной охраны, участвующим в тушении пожара, а также привлеченными к тушению пожара силами.

Никто не вправе вмешиваться в действия РТП или отменять его распоряжения при тушении пожара.

Указания РТП обязательны для исполнения должностными лицами и гражданами на территории, на которой осуществляются боевые действия по тушению пожара.